

PROGRAMMA N. 1			RESPONSABILE: STEFANO BOZZOLA							
AREA AMMINISTRATIVO - TRIBUTI - INFORMATICA			ANAGRAFICA OBIETTIVI							
N°	SERVIZIO	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	EVENTUALI MODIFICHE IN CORSO D'ANNO / CRITICITA'	% di ragg. nto
1	PDO	Predisposizione piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2012 dell'area, che evidenzia le attività di miglioramento o di sviluppo proposte all'interno dell'area di riferimento: in questo caso l'area Finanziaria, che comprende la gestione del bilancio, il personale, l'istruzione pubblica e la cultura e i servizi alla persona. Il Piano dettagliato degli obiettivi è lo strumento primario per la gestione dell'Ente, in quanto enuclea i macro-obiettivi del Piano di gestione in obiettivi di periodo, per settore e/o servizio di assegnazione, consentendo così di valutare l'operato della dirigenza e di dare concreta attuazione agli impegni assunti dall'Amministrazione.	TR	E	N° obiettivi di Miglioramento e/o di Sviluppo predisposti	N° 4 obiettivi anno 2012	N° 3 da raggiungere	31/12/2012		
2	TRIBUTI / Avvisi di accertamento I.C.I.	Nel corso dell'anno 2012 proseguirà l'attività di verifica delle denunce e dei pagamenti relativi all'imposta comunale sugli immobili - I.C.I. - relativamente agli anni 2008-2009-2010-2011 ed, eventualmente - alle annualità pregresse ancora perseguibili. Entro il 31/12/2012 verranno notificati gli avvisi di accertamento con scadenza tassativa a detta data.	MI	A	n.notifiche effettuate / n.avvisi emessi	Verificate le denunce e dei pagamenti relativi all'ICI sino al 2007	Verificare almeno il 50% delle denunce ed i pagamenti relativi all'ICI dal 2008 al 2011	31/12/2012		
3	D.LGS. 14/03/2011 n.23 - D.L. 6/12/2011 n. 201 conv. in legge 22/12/2011 n. 214	A seguito delle novità apportate al decreto legislativo 23/2011 (federalismo fiscale), è stata anticipata di un anno l'entrata in vigore dell'I.M.U. - Imposta municipale Unica -. L'applicazione della nuova imposta, che ha sostituito di fatto l'I.C.I. - Imposta comunale sugli immobili - ha introdotto nuove e significative modifiche alle disposizioni vigente creando elementi di novità e confusione tra i contribuenti. L'ufficio dovrà quindi costantemente supportare gli utenti nelle procedure di calcolo dell'imposta dovuta a titolo di acconto, nell'attesa di determinazione del saldo dell'imposta dovuta e offrire un servizio costante di consulenza gratuita sia telefonica che diretta in front-office ai contribuenti che ne facciano richiesta. Entro il mese di settembre 2012 verrà stilato il regolamento per l'applicazione dell'I.M.U. per la cui redazione verrà tenuta in considerazione l'esperienza scaturita dall'applicazione della nuova normativa ai casi particolari emersi nel corso dell'attività di consulenza offerta. Nei termini indicati dalla normativa vigente, in base alle risultanze delle riscossioni de	SV	A	Predisposizione Regolamento disciplina I.M.U. - Proposta determinazione aliquote e relative previsioni gettito		Approvazione regolamento e determinazione aliquote nei termini indicati dalla legge	31/12/2012		
4	AMM.VO / SEGRET.	Nel corso dell'anno 2012 il personale dipendente subirà una decisa riduzione. Nel dettaglio, in seguito al collocamento a riposo di n. due unità di lavoro dipendente, l'organico complessivo passerà da n. 8 unità a n. 6 unità. Si rende quindi necessario procedere all'assunzione di nuovo personale secondo il bisogno emerso nel corso della gestione unitaria dei servizi già garantiti ed assicurati da personale cessato.	SV	A	Concorsi effettuati	2 dip. Cessati	Concorsi effettuati	31/12/2012		
5	AMM.VO / SEGRET.	Riorganizzazione delle modalità di effettuazione dei processi lavorativi in considerazione dei mutamenti nella dotazione organica. Si rende necessario procedere alla formazione dei nuovi assunti e ridistribuire, per quanto possibile stante la struttura limitata, quasi ingessata, della dotazione organica stessa. Dovranno comunque essere coinvolti il maggior numero possibile di dipendenti nel processo di razionalizzazione e nuova articolazione dei compiti-funzioni ad ognuno spettanti.	SV	A	Dipendenti coinvolti	Dipendenti neo-assunti	50% dipendenti neo-assunti	31/12/2012		

Il Responsabile dell'Area

Il Presidente dell'Unione

Il Segretario comunale

Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale
 Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità