



**UNIONE DEI COMUNI LOMBARDI  
DEL TIDONE PAVESE**

Ruino-Valverde

PROVINCIA DI PAVIA

Piazza Municipio, n. 1/b

Località Pometo cap 27040 – Ruino

C.F. e P.I. 02338780188

tel. 0385 955898 – fax 0385 955897

e-mail: [comune.ruino@virgilio.it](mailto:comune.ruino@virgilio.it)



**DECRETO N° 1 DEL 13/05/2011**

**Conferimento funzioni di Segretario e Direttore generale dell'Unione dei Comuni del Tidone Pavese al Segretario comunale dott. Umberto Fazia Mercadante - Adeguamento**

**IL PRESIDENTE**

Premesso che:

- in data 09 ottobre 2009, è stato sottoscritto l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni del Tidone Pavese – fra i Comuni di Ruino e Valverde – Repertorio n. 574 del Comune di Ruino, registrato a Stradella in data 14/12/2009 N. 74 Serie 1;

- l'art. 34 dello Statuto dell'Unione, testualmente recita:

*Assume le funzioni di Segretario dell'Unione il Segretario Comunale di uno dei Comuni che la compongono, nominato dal Presidente dell'Unione, previa consultazione dell'Assemblea dell'Unione, e previa apposita convenzione; in caso di assenza del Segretario titolare, le funzioni del medesimo sono svolte dal suo sostituto nominato fra i Responsabili di Servizio dell'Unione medesima.*

- con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 1 del 12/05/2010 è stato nominato il Dr. Umberto Fazia Mercadante, già segretario della segreteria convenzionata dei comuni di Ruino, Valverde ed altri, per le funzioni di segretario e direttore generale dell'Unione dei Comuni Lombardi del Tidone Pavese di cui all'art. 34 dello Statuto;

Vista la delibera del Consiglio Nazionale dell'Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 114 del 2 maggio 2001, con la quale si dispone che il Segretario Comunale e Provinciale come figura professionale esercita proprie attribuzioni, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 465/97 e del d.lgs. 267/2000; solo presso comuni e province ovvero, giusto il disposto di cui all'art. 10 del D.P.R. 465/97, presso le convenzioni di segreteria.

Pertanto da quanto sopra esposto, ne consegue la non estendibilità alle Unioni di comuni ed alle Comunità Montana, poiché non compatibile, della obbligatorietà della figura del segretario comunale inserito in apposito albo.

Vista la delibera del Consiglio Nazionale dell'Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 200 del 14 giugno 2001, con la quale si dispone che l'autorizzazione al conferimento di incarichi extra-istituzionali retribuiti ai segretari comunali e provinciali, viene rilasciata dal sindaco e dal presidente della provincia, da cui lo stesso dipende funzionalmente, secondo quanto già disposto dall'art. 16, comma 2, del D.P.R. 465/97.

Preso e dato atto che:

- il direttore predispone il piano dettagliato degli obiettivi nel rispetto degli indirizzi degli Organi di governo e delle direttive del Sindaco;
- Il direttore dirige e sovrintende lo svolgimento delle funzioni dei responsabili di gestione, ne coordina l'attività, garantendone, nell'ambito delle deleghe conferite o degli incarichi convenzionati, la sfera di autonomia gestionale;
- Il direttore esercita, in particolare, le seguenti prerogative gestionali:
- cura la gestione delle attività sprovviste di responsabili;
- cura l'integrazione e il coordinamento tra tutte le attività e tutti gli interventi delle strutture, anche su proposta dei rispettivi responsabili di gestione;
- Verifica e controlla l'attività dei dipendenti, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia degli stessi;
- Verifica periodicamente i carichi di lavoro e la produttività degli uffici, anche, se necessario, per ogni singolo dipendente;
- Adotta le iniziative nei confronti del personale, anche nel caso di insufficiente rendimento o di esubero;
- Determina, nell'ambito delle disponibilità di organico, la struttura organizzativa degli uffici, delle unità di progetto e le attribuzioni ai responsabili di gestione in relazione alle necessità di attuazione dei programmi e degli obiettivi;
- Riesamina annualmente l'assetto organizzativo dell'ente e definisce la distribuzione dell'organico effettivo, provvedendo alla necessaria mobilità interna del personale, in relazione ai programmi ed agli obiettivi da realizzare;
- Organizza la formazione professionale del personale;

Atteso che al Segretario comunale di ruolo Dott. Umberto Fazio Mercadante sono state conferite le funzioni di Segretario e Direttore Generale, con decorrenza dal dalla data 14/05/2010, al fine di consentire allo stesso di sottoscrivere gli atti gestionali dell'Unione fino alla nomina dei responsabili dei servizi dell'unione;

Considerato inoltre che la durata dell'incarico non può eccedere quella del mandato del Presidente e che il Segretario - Direttore è legato al Presidente stesso da un rapporto di tipo strettamente fiduciario, che conseguentemente il conferimento delle mansioni può essere interrotto "ad nutum" per il semplice interrompersi della fiducia.

Richiamato il proprio precedente decreto n. 1/2010, e ritenuto di adeguare il compenso del Segretario dell'Unione ad € 1.200,00 mensili lorde per n. 12 mensilità a far tempo dal 01/05/2011, atteso che l'Unione è da tempo entrata nel pieno dell'esercizio delle proprie funzioni.

Visto il t.u.e.l. approvato con d.lgs. 18/08/2000 n. 267

## **DECRETA**

Per le ragioni in premessa illustrate di adeguare il compenso per l'indennità al Segretario dell'Unione attribuita al Dott. Umberto Fazio Mercadante nella misura di € 1.200,00 mensili per 12 mensilità, che verrà imputata a carico di idoneo intervento del Bilancio preventivo 2011 dell'Unione dei Comuni Lombardi del Tidone Pavese a far tempo dal mese di maggio 2011.

**IL PRESIDENTE**  
**Sergio Lodigiani**