

UNIONE DEI COMUNI LOMBARDI DEL TIDONE PAVESE

(Provincia di Pavia)
Fr. Pometo - Piazza Municipio, 1/b
Cod. Fisc. - P. Iva: 02338780188
Telefono n.: 0385/955898 – Fax n. 0385/955897
Mail: unionetidonepavese@legalpec.it
C.A.P. 27040 - RUINO

AVVISO DI ASTA PUBBLICA

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI PUBBLICI IN FR. POMETO P.ZZA MUNICIPIO, N°1 E N. 1/B

(Durata gestione anni 5)

(Regolamento sui procedimenti di aggiudicazione delle forniture di valore inferiore alla soglia comunitaria - in attuazione dell’articolo 125 d.lgs. n. 163/2006 e degli artt. 173 e ss. e. 332 e ss. del d.p.r. n. 207/2010)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RENDE NOTO

Che è indetta una gara per l’affidamento in gestione del servizio di pulizia degli uffici comunali in Pometo - P.zza Municipio, n°1.

1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Unione dei Comuni lombardi del Tidone Pavese (PV) – Fraz. Pometo - P.zza Municipio, 1 – Ruino – tel 0385- 955898 fax 0358 955897

2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

Trattandosi di appalto di servizio di importo inferiore alla “soglia comunitaria” la normativa di riferimento viene individuata nel R.D.827/1924 e nel D. Lgs 157/1995 opportunamente adeguate e per quanto compatibili.

3 IMPORTO NETTO A BASE GARA: €. 7.000,00/anno (Euro settemila/anno).

4 VALORE COMPLESSIVO PRESUNTO DELL’APPALTO: € 35.000,00, I.V.A. esclusa, riferito a n. 5 anni.

5 FORMA DEL CONTRATTO: pubblica amministrativa, con spese contrattuali a carico dell’appaltatore.

6 LUOGO DI ESECUZIONE:

Uffici pubblici (sede Comune e Unione) posti nel Municipio del Comune di Ruino (PV) –

Fraz. Pometo - P.zza Municipio, 1 e 1/b.

7 NATURA DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE:

Gestione del servizio di pulizia di tutti i locali posti nel palazzo comunale in Pometo P.zza Municipio n. 1 e 1/b, ricomprendente ogni fase tecnica ed amministrativa inerente, in base a quanto previsto dal capitolato di oneri allegato al presente Bando di gara.

8 DURATA:

anni cinque di gestione con decorrenza presunta dal **03.07.2013** e scadenza finale al **30/06/2018**.

9. DOCUMENTI PERTINENTI ALLA GARA: capitolato speciale di appalto, schema di domanda e dichiarazioni sostitutive, modulo per la presentazione dell'offerta economica, modulo per la presentazione dell'offerta tecnica.

10. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA: sono ammesse alla gara per l'affidamento del servizio in argomento le Ditte:

- Iscritte alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;

E' consentita la partecipazione alla gara a:

- Imprese individuali, Società commerciali, Società cooperative;
- Consorzi, anche se non ancora costituiti;
- Associazioni Temporanee di Impresa (A.T.I.), costituite o costituende.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio ovvero partecipare alla gara stessa anche in forma individuale qualora si sia partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio.

Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C.. E' vietata l'associazione in partecipazione. È altresì vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti e dei consorzi rispetto a quella risultante dalle dichiarazioni presentate.

11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: l'appalto verrà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 17 Marzo 1995 n. 157 e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto applicabile, da individuare con i seguenti elementi di aggiudicazione:

PUNTI A DISPOSIZIONE 5

- Migliore offerta economica sull'importo a base di gara. Alla migliore offerta verrà riservato il valore di 4 punti. Alle altre offerte sarà attribuito un numero di punti inversamente proporzionale in base all'equazione:

prezzo offerto : prezzo più basso = 4 : x

- Struttura della Ditta e organizzazione aziendale: massimo punti 1 così ripartiti:

- a) Con meno di 5 unità di personale: punti 0,5
b) oltre 5 unità di personale: punti 1

12. PROCEDIMENTO DI GARA: la gara avrà il seguente svolgimento:

- Dichiarata aperta la gara, la Commissione, in seduta pubblica, procederà al controllo dell'integrità di ciascun plico regolarmente pervenuto entro il termine di scadenza e verificherà che contenga le tre buste richieste. Procederà, quindi, all'apertura della busta n. 1 contenente la documentazione amministrativa ed all'esame della stessa; verificherà la rispondenza di tutti i documenti richiesti e ne constaterà l'ammissibilità. Ultime tali operazioni, sarà dichiarata chiusa la fase pubblica della gara e saranno allontanati i presenti.
- Successivamente, la Commissione preposta procederà, in seduta segreta, all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche ed alla loro relativa valutazione. In questa fase, la Commissione potrà richiedere agli offerenti elementi conoscitivi integrativi ritenuti importanti ai fini della valutazione delle stesse, salvo quelli essenziali espressamente richiesti dal capitolato. La richiesta di integrazione potrà avvenire anche a mezzo fax, fatta salva la successiva produzione di apposita dichiarazione in originale.
- Successivamente, la Commissione preposta procederà, in seduta pubblica, a dar lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, all'attribuzione dei punteggi, alla sommatoria dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche con quelli assegnati alle offerte economiche ed alla aggiudicazione provvisoria della gara.

Le imprese concorrenti che volessero intervenire alle sedute pubbliche potranno presenziare con il proprio titolare, legale rappresentante od altra persona appositamente delegata. Potrà assistere all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche un rappresentante per ogni concorrente.

13. CAUZIONE PROVVISORIA:

La ditta è tenuta alla costituzione della Cauzione provvisoria per un importo pari al 2% dell'importo quinquennale a base d'asta, ovvero pari ad € 700,00.

La cauzione provvisoria delle Ditte risultate non aggiudicatarie dell'appalto verranno restituite all'atto dell'approvazione del Verbale di Gara da parte del responsabile del Servizio.

14. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA:

- 1) Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti nel bando e autocertificati dalla Ditta in sede di partecipazione alla gara;
- 2) L'aggiudicazione definitiva sarà, altresì, subordinata all'insindacabile approvazione dell'esito della gara da parte degli organi competenti.

15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, contenente la domanda di partecipazione, la documentazione richiesta, l'offerta tecnica e l'offerta

economica, redatte in lingua italiana, dovrà pervenire al Protocollo Generale del Comune, sotto pena di esclusione dalla gara, **ENTRO LE ORE 12.00 DI MARTEDI' 02 LUGLIO 2013.**

Detto termine è perentorio e pertanto non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenuti a destinazione entro l'ora ed il giorno fissati.

Il recapito del plico contenente l'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non sia recapitato in tempo utile.

La gara si svolgerà a partire dal giorno di **MERCOLEDI' 03 LUGLIO 2013 ALLE ORE 09,30** presso la Sede dell'Unione dei Comuni Lombardi del Tidone Pavese, nel locale degli uffici, appositamente adibito per l'asta pubblica.

Il Presidente si riserva la facoltà di rinviare la seduta in caso di forza maggiore, dandone comunicazione scritta agli interessati.

All'esterno del plico andrà riportata la seguente dicitura: **“OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA PUBBLICA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI PUBBLICI IN FRAZ. POMETO – PIAZZA MUNICIPIO, N°1 E N. 1/B”**

Il plico dovrà riportare a pena di esclusione, il nominativo della ditta concorrente, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà contenere:

- 1) N. 1 busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del concorrente, indicante all'esterno la dicitura: **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” BUSTA “A”**;
- 2) N. 1 busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del concorrente, contenente l'offerta tecnica, sulla quale dovrà essere indicato all'esterno: **“OFFERTA TECNICA” BUSTA “B”**;
- 3) N. 1 busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del concorrente, contenente l'offerta economica sulla quale dovrà essere indicato all'esterno: **“OFFERTA ECONOMICA” BUSTA “C”**.

Nella **BUSTA “A”** devono essere contenuti, a pena di esclusione i seguenti documenti:

- 1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA redatta conformemente allo schema ALLEGATO “A2”, quale parte integrante e sostanziale al presente bando.**

AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA GARA LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE CORREDATA DAL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO SIGLATO IN OGNI PAGINA E SOTTOSCRITTO IN CALCE PER ACCETTAZIONE.

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE CORREDATA DAI DOCUMENTI, IN CORSO DI VALIDITÀ, DI SEGUITO ELENCATI E/O DA DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE redatte conformemente agli schemi ALLEGATO “A3” e ALLEGATO “A4”, quale parte integrante e sostanziale al presente bando:

a) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. in corso di validità (non anteriore a sei mesi dal giorno ultimo di presentazione dell'offerta) o dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa resa ai sensi dell'art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, attestante:

- che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per la specifica attività oggetto dell'appalto;
- numero e data d'iscrizione, durata e forma giuridica;
- le generalità delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa e se trattasi di società, quali sono i suoi organi di Amministrazione e le persone che li compongono, nonché i poteri loro conferiti;

b) che la ditta non si trova in stato di cessazione di attività, fallimento o concordato preventivo;

c) Le Cooperative devono presentare il certificato di iscrizione nel Registro Prefettizio o dichiarazione sostitutiva di certificazione;

d) I Consorzi di Cooperative devono produrre il certificato di iscrizione nello schedario generale della Cooperazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione;

e) Certificato Generale del Casellario giudiziale, del titolare se trattasi di ditta individuale o di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, se trattasi di società di capitali; di tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo; dei soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice; di coloro che rappresentano stabilmente la ditta nel territorio statale, se trattasi di società di cui all'art. 2506 del Codice Civile o dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante che non è mai stata pronunciata, nei confronti del/i soggetto/i che rappresentano l'azienda, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;

f) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del T.U. 445/2000 dalla quale risulti:

- Di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento, di cui all'art.2359 del Codice Civile;
- Di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- Per quali ditte consorziate il consorzio concorra, qualora partecipi alla gara come consorzio;
- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 12 del Decreto Legislativo 17 Marzo 1995, n.157 e successive modifiche ed integrazioni;
- Di non esservi in corso, a carico del titolare dell'impresa e di tutti i soggetti previsti per legge, l'applicazione di una o più misure di sorveglianza speciale, divieto di soggiorno, obbligo di soggiorno e prevenzione, di cui all'art. 3 della Legge n. 1423/56 che comportino le conseguenze previste dall'art. 10 della Legge n. 575/1965;

- Di aver tenuto conto per la formulazione dell'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro ai sensi della Legge n. 327/2000;
- Che l'Impresa rappresentata non si è mai resa colpevole di atti o comportamenti discriminatori ai quali sia conseguito provvedimento di esclusione da qualsiasi appalto, secondo quanto previsto dagli artt. 43 e 44 del Decreto Legislativo n. 286/1998;
- Che l'Impresa non si è avvalsa, né intende avvalersi, dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis della Legge n. 383/2001, ovvero che si è avvalsa del piano individuale di emersione e che lo stesso si è concluso;
- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12 Marzo 1999, n. 68 o che non è tenuta al rispetto di queste norme, avendo un numero di lavoratori inferiore a 15 (quindici).

2) **DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE** della ditta redatta conformemente allo schema **ALLEGATO "A5"**, quale parte integrante e sostanziale al presente bando, dalla quale risulti:

- L'elenco dei principali servizi analoghi a quello a cui si riferisce l'appalto, prestati nell'arco dell'ultimo biennio senza demerito (senza risoluzioni contrattuali, ecc.), per un complessivo importo pari almeno all'importo presunto del presente appalto.
- Possesso della capacità tecnica atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione della fornitura, come richiesto dal capitolato speciale d'appalto;
- Obbligo ad assumere gli oneri contributivi degli operatori impiegati nello svolgimento della fornitura, nel rispetto delle normative e dei contratti vigenti in materia, quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza e di obbligarsi a presentare, su richiesta dell'amministrazione appaltante, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi;
- Di aver preso conoscenza nel complesso di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possono influire sia sull'esecuzione del servizio sia sulla determinazione dell'offerta e di ritenere pertanto l'offerta presentata remunerativa;
- Di accettare tutte le condizioni previste nel bando di gara, nel Capitolato e nei suoi allegati, nessuna esclusa.

Nella **BUSTA "B"** (OFFERTA TECNICA), devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) l'offerta tecnica, redatta conformemente allo schema ALLEGATO "B" quale parte integrante e sostanziale al presente bando, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta o delle ditte in caso di associazione di imprese, in cui, a pena di esclusione, saranno descritti:
 - 1) La struttura della Ditta con la quale si intende gestire il servizio e l'organizzazione aziendale, specificando le qualifiche e le mansioni di ciascuna unità lavorativa.

Nell'offerta, inoltre, devono essere indicati tutti gli altri elementi e notizie tecniche che la ditta concorrente riterrà utili ai fini della valutazione in relazione ai criteri stabiliti per l'aggiudicazione del servizio.

Nella **BUSTA "C"** (OFFERTA ECONOMICA) deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, redatta conformemente allo schema ALLEGATO "C" quale parte integrante e sostanziale al presente bando, in bollo ed in lingua italiana, in cifre ed in lettere, contenente l'indicazione del prezzo annuo offerto, I.V.A. esclusa.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta concorrente.

AVVERTENZE:

- a) Le dichiarazioni sostitutive eventualmente prodotte sia da italiani che da cittadini della Comunità Europea, ai sensi degli articoli precedenti, possono essere contenute in un'unica dichiarazione sottoscritta dai soggetti indicati nei medesimi articoli e lettere, con firme autenticate o, in alternativa, senza autenticazione delle firme, ma unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità.
- b) Il Comune si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.
- c) L'Ente appaltante procederà alla verifica di congruità delle offerte anormalmente basse.
- d) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.
- e) In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.
- f) Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio e su proposta della commissione di gara, il diritto di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico ed economico, nessuna delle offerte presentate, senza che nessun concorrente possa vantare diritto alcuno.
- g) L'aggiudicazione si intende definitiva per l'ente appaltante soltanto dopo la determinazione di approvazione. L'impresa aggiudicataria rimarrà immediatamente vincolata fin dal momento dell'aggiudicazione, nelle more della stipula del contratto.

16. MOTIVI DI ESCLUSIONE:

1. Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:

- a. Pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- b. Mancanti o carenti di sigilli o di sigle o timbri sui lembi del plico di invio, rispetto a quanto prescritto dal presente bando;

- c. Il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente;
- d. Che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

2. Sono escluse, dopo l'apertura del plico di invio, le offerte:

- a. Carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti per i quali sono prodotte; questo quand'anche una o più d'una delle certificazioni o dichiarazioni mancanti siano rinvenute nella busta interna, che venga successivamente aperta per qualsiasi motivo;
- b. Con uno dei documenti, presentati in luogo di una o più dichiarazioni, scaduti o non pertinenti;
- c. Mancanti dell'attestazione della copia conforme, se richiesta, ovvero recanti copie di originali scaduti, in caso di documenti presentati in copia conforme in luogo dell'originale;
- d. Mancanti o carenti di sigilli o di sigle o timbri sui lembi della busta interna, rispetto a quanto previsto dal presente bando;
- e. Con requisiti tecnico-organizzativi e/o economico-finanziari non sufficienti.

3. Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna, le offerte:

- a. Mancanti della firma del titolare o del soggetto munito del potere di rappresentanza sul/i foglio/i dell'offerta o di uno dei predetti soggetti in caso di associazione temporanea o consorzio di concorrenti;
- b. Che rechino l'indicazione di offerta alla pari o in aumento;
- c. Che non rechino l'indicazione dell'offerta in ribasso;
- d. Che rechino, in relazione all'indicazione dell'offerta in ribasso, segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni; sono ammesse le correzioni purchè espressamente confermate con sottoscrizione a margine;
- e. Che contengano, oltre all'offerta, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

4. Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- a. In violazione delle disposizioni sulle associazioni temporanee o consorzi di concorrenti;
- b. Di concorrenti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile ovvero che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza;
- c. Che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata in qualunque modo dalla stazione appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni;
- d. In contrasto con clausole e condizioni essenziali del presente bando, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

17. PAGAMENTI: Il pagamento della fornitura sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura al protocollo generale del Comune, previa verifica sussistenza requisiti regolarità contributiva.

18. VALIDITA' DELL'OFFERTA: Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla scadenza di presentazione delle offerte.

19. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO:

L'aggiudicatario dovrà:

- entro 10 giorni dall'avviso dell'Amministrazione, costituire cauzione definitiva a garanzia del contratto di appalto pari al 10% dell'importo contrattuale per le TRE annualità, mediante fideiussione bancaria o polizza fidejussoria rilasciata da una assicurazione all'uopo autorizzata. La cauzione definitiva dovrà avere validità fino al 60° giorno successivo alla scadenza del periodo contrattuale e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'importo cauzionale sarà automaticamente incamerato dal Comune in caso di decadenza.
- Contrarre adeguata polizza assicurativa con le modalità previste nel capitolato speciale d'appalto.
- Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, comunque formatosi con l'aggiudicazione ed affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

20. AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO:

Si avverte che il mancato adempimento di quanto sopra richiesto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Si avverte altresì che eventuali verifiche dalle quali risulti che la ditta concorrente non sia in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta alla condizione risolutiva espressa.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per anomalia del prezzo offerto o per altra causa, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

Il foro competente per la risoluzione giudiziale delle vertenze che eventualmente dovessero insorgere sull'esecuzione del contratto è quello territoriale di Voghera.

21. PUBBLICITA' DELLA GARA:

Il presente bando viene pubblicato, per giorni 15 (quindici) per la ricezione delle domande di partecipazione alla gara, all'Albo Pretorio WEB della Unione dei Comuni lombardi del Tidone Pavese e del Comune di Ruino.

22. TUTELA DELLA PRIVACY:

In ordine al procedimento instaurato si informa che i dati personali forniti sono tutelati dal Decreto Legislativo n. 196/2003, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, per cui la divulgazione degli stessi è strettamente legata alle finalità della procedura di gara.

23. ALTRE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI:

Per tutte le informazioni relative al Bando di gara ed alle notizie connesse è possibile rivolgersi agli uffici del Comune al seguente numero telefonico 0385 955898; è inoltre possibile visionare e/o ritirare gli atti relativi al presente bando presso l'ufficio tecnico nei seguenti orari: Lunedì e sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

24. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Ai sensi della citata L. 241/90, si rende noto che responsabile del procedimento è il Dr. Umberto Fazia Mercadante (tel. 0385 955898, e-mail: comune.ruino@virgilio.it oppure unionetidonepavese@legalpec.it).

Ruino, lì 17/06/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TERRITORIO E AMBIENTE
Dr. Umberto Fazia Mercadante

Si allega la seguente modulistica:

- 1) Allegato "A2";
- 2) Allegato "A3";
- 3) Allegato "A4";
- 4) Allegato "A5";
- 5) Modulo offerta tecnica allegato "B";
- 6) Modulo offerta economica allegato "C".