

PROGRAMMA										
AREA FINANZIARIA		RESPONSABILE: STEFANO DEGLI ANTONI								
ANAGRAFICA OBIETTIVI ANNO 2015										
N°	Se rvi zi o	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATOR E	INDICATORE	VALORI DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Personale coinvolto	Relazione ragg. nto
1	FIN AN ZIA RI O	CONTABILITA' ARMONIZZATA. Dal 1° gennaio 2015 entra in vigore la nuova contabilità armonizzata. Per l'anno 2015 dovrà essere predisposto lo schema di bilancio armonizzato: a) ricodifica del bilancio per Titoli/Tipologie e Missioni/Programmi. b) Ricodifica in base al piano dei conti finanziario. Una vera rivoluzione per tutti i Responsabili Finanziari, che dovranno gestire il bilancio comunale secondo nuove e differenti logiche.	S	A	Predisposizione schema di bilancio armonizzato	Chiusura conti 2014 con regole ordinamento precedente	Riaccertamento straordinario residui-Fondo pluriennale vincolato-Nuova codifica del capitoli, ecc. Riorganizzazione determine e procedura liquidazione. Predisposizione schema di bilancio armonizzato.	Data prevista dalla legge per l'approvazione del bilancio 2015		
2	FIN AN ZIA RI O	FATTURAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO. Dal 1 aprile è fatto divieto alle PA di accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica. Non è più possibile procedere ad alcun pagamento senza l'invio di fatture in tale formato. I fornitori dovranno gestire le fatture da inviare alle PA in formato elettronico e dovranno essere informati dagli enti con cui hanno rapporti di lavoro.	S	A	Comunicazione ai fornitori anche attraverso avvisi/informative massive		n° fornitori cui sia stata inviata l'informativa	1.4.2015		
3	FIN AN ZIA RI O	SOSE 2015 - TUTTI I SERVIZI. Il questionario è finalizzato all'aggiornamento e all'acquisizione di dati rilevanti ai fini della determinazione dei fabbisogni standar del comune o dell'Unione relativamente alle funzioni fondamentali. I dati da comunicare sono inerenti per ciascuna funzione con riferimnto: a) dati strutturali. b) dati del personale. c) servizi svolti da ciascuna funzione. d) dati contabili.	S	A	compilazione questionario		Invio questionario entro fine marzo 2015	1 marzo 2015	Vercesi	
4	TRI BU TI / FIN AN ZIA RI O	A seguito del collocamento a riposo dell'operaio specializzato Autista scuolabus Cat. B3dal'1.2.14 intenzione dell'A. è quella di procedere alla copertura del posto a tempo determinato mediante concorso pubblico nel rispetto dei voncoli delle spesed i personale.	S	A	Assunzione a tempo determinato	Cessazione operaio specializzato/autista scuolabus	Assunzione operaio specializzato/autista scuolabus a tempo determinato	01:03:15		
5	AM MI NI ST RA TIV O	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	MI	S	n° di sezioni da aggiornare	vedi griglia monitoraggio trasparenza al 31/01/2014 pubblicato sul sito	Almeno 80%	Tempistica monitoraggi sarà indicata da ANAC - Monitoraggio finale: 31/12/2014	Vercesi/ Marzi	
Il Responsabile dell'Area										
Legenda « OBIETTIVI »: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale Legenda « INDICATORI »: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità										

PROGRAMMA										
AREA POLIZIA LOCALE										
RESPONSABILE: BANDANERA GIUSEPPE										
ANAGRAFICA OBIETTIVI ANNO 2015										
N°	Servizio	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Collaboratori	Relazione ragg. nto
1	P.L.	Manutenzione straordinaria verde pubblico mediante abbattimento alberi presso aree pubbliche comunali e lungo i tracciati delle strade comunali e di uso pubblico al fine di garantire la sicurezza e l'incolumità pubblica	S	A	n° alberi abbattuti		circa n° 30 alberi da abbattere	31/12/2015	Ferrari	
2	P.L.	VERIFICA ISCRIZIONE ANAGRAFICA. L'art. 5 L. 80/2014 lega l'iscrizione anagrafica non al solo dato oggettivo dell'effettiva residenza, bensì anche al titolo d'uso dell'abitazione. La normativa attuale prevede quale adempimento obbligatorio che la verifica venga espletata entro 45 giorni dalla dichiarazione di residenza (art. 18bis D.P.R. 223/89).	S	A	Verifiche iscrizioni anagrafiche		n° verifiche su n° iscrizioni entro 45 gg	31.12.2015		
3	P.L.	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	MI	S	n° di sezioni da aggiornare	vedi griglia monitoraggio trasparenza al 31/01/2014 pubblicato sul sito	Almeno 80%	Tempistica monitoraggio sarà indicata da ANAC - Monitoraggio finale: 31/12/2014		
4	P.L.	Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2015: 1. identificare e analizzare altre attività di loro competenza a rischio corruzione 2. fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto; 3. ricognizione della normativa interna atta a contrastare il fenomeno della corruzione, valutando la eventuale integrazione dei Regolamenti vigenti e l'emanazione di nuove norme interne 4. Inserimento nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, della condizione soggettiva per le ditte di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PA nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto a decorrere dall'anno 2014;	M	A	nuovi procedimenti analizzati	Preridposto Programma Anticorruzione e procedimenti analizzati nel 2014	analisi di nuovi procedimenti con indicazioni delle misure di prevenzione al rischio	15.12.2015		
5	P.L.	SEMPLIFICAZIONE EDILIZIA – Modelli unificati CIL e CILA. Adozione di modelli unificati su tutto il territorio per gli interventi di edilizia libera soggetti a comunicazione di inizio lavori (CIL) e a comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA). I modelli nascono dalla collaborazione con ANCI e le associazioni imprenditoriali nonché con gli ordini professionali ed hanno come obiettivo quello della semplificazione per il cittadino rendendo il modello di facile comprensione e compilazione. Le Regioni e i Comuni dovranno entro il 16 febbraio 2015, adeguarsi a tali modelli standardizzati approvandoli ovvero: gli schemi si compongono di parti non modificabili e di parti variabili ed integrabili a seconda delle differenti disposizioni legislative regionali, alle Regioni il compito di adattarli (i modelli sono pubblicati sul sito del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione	M	A	Modelli CIL e CILA	Modelli obsoleti	Adozione nuovi modelli CIL e CILA	febbraio 2015		
Il Responsabile dell'Area										
Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, F - Finanziario, Q - Qualità										

PROGRAMMA										
AREA AMMINISTRATIVO - TRIBUTI - INFORMATICA				RESPONSABILE: STEFANO BOZZOLA						
ANAGRAFICA OBIETTIVI ANNO 2015										
N°	SERVIZIO	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Nominativi progetti	% di ragg.nro
1	TRIBUTI / FINANZIARIO	CONTABILITA' ARMONIZZATA. Dal 1° gennaio 2015 entra in vigore la nuova contabilità armonizzata. Per l'anno 2015 dovrà essere predisposto lo schema di bilancio armonizzato: a) ricodifica del bilancio per Titoli/Tipologie e Missioni/Programmi. b) Ricodifica in base al piano dei conti finanziario. Una vera rivoluzione per tutti i Responsabili Finanziari, che dovranno gestire il bilancio comunale secondo nuove e differenti logiche.	S	A	Predisposizione schema di bilancio armonizzato	Chiusura conti 2014 con regole ordinamento precedente	Riaccertamento straordinario residui-Fondo pluriennale vincolato-Nuova codifica del capitolio, ecc. Riorganizzazione determine e procedura liquidazione. Predisposizione schema di bilancio armonizzato.	Data prevista dalla legge per l'approvazione del bilancio 2015		
2	FINANZIARIO	SOSE 2015 - TUTTI I SERVIZI. Il questionario è finalizzato all'aggiornamento e all'acquisizione di dati rilevanti ai fini della determinazione dei fabbisogni standar del comune o dell'Unione relativamente alle funzioni fondamentali. I dati da comunicare sono inerenti per ciascuna funzione con riferimento: a) dati strutturali. b) dati del personale. c) servizi svolti da ciascuna funzione. d) dati contabili.	S	A	compilazione questionario		Invio questionario entro fine marzo 2015	1 marzo 2015	Vercesi	
3	TRIBUTI / Avvisi di accertamento I.C.I.	TRIBUTI : E' volontà delle Amministrazioni, nel corso del 2015, proseguire l'attività di verifiche delle denunce e dei pagamenti relativi all'ICI per gli anni sino al 2011; pertanto si provvederà ad emettere direttamente gli avvisi di accertamento ed alla relativa notifica.	MI	A	n.notifiche effettuate / n.avvisi emessi	Verificate le denunce e dei pagamenti relativi all'ICI sino al 2009	Verificare le denunce ed i pagamenti relativi all'ICI dal 2010	31.12.2015		
4	TRIBUTI / FINANZIARIO	ATTUAZIONE IUC. Redazione piano finanziario / Determinazione tariffe / Predisposizione regolamento/regolamenti	TR	S	Presentazione al consiglio		Predisposizione regolamento e tariffe	Approvazione bilancio previsione		
5	AMM.VO / SEGRET.	PROMOZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI,SPORTIVE E/O TEMPO LIBERO: Promuovere l'organizzazione e la realizzazione di eventi culturali sportivi e/o tempo libero indirizzati alle diverse fasce di popolazione	MI	A	n° iniziative	Anno 2014: n° iniziative =3 (Centro Estivo e pranzi sociali Croce Azzurra)	Anno 2015: n° iniziative =4	31.12.2015	Progetto Obiettivo individualizzato LOLLA / FARAVELLI	
6	AMM.VO / SEGRET.	Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2015: 1. identificare e analizzare altre attività di loro competenza a rischio corruzione 2. fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto; 3. ricognizione della normativa interna atta a contrastare il fenomeno della corruzione, valutando la eventuale integrazione dei Regolamenti vigenti e l'emanazione di nuove norme interne 4. Inserimento nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, della condizione soggettiva per le ditte di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PA nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto a decorrere dall'anno 2014;	M	A	nuovi procedimenti analizzati	Predisposto Programma Anticorruzione e procedimenti analizzati nel 2014	analisi di nuovi procedimenti con indicazioni delle misure di prevenzione al rischio	15.12.2015		
7	AMM.VO / SEGRET.	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	MI	S	n° di sezioni da aggiornare	vedi griglia monitoraggio trasparenza al 31/01/2014 pubblicato sul sito	Almeno 80%	Tempistica monitoraggio sarà indicata da ANAC - Monitoraggio finale: 31/12/2015	Lolla / Marzi/Vercesi	

Il Responsabile dell'Area