

# U. C. LOMBARDI DEL TIDONE PAVESE

PROVINCIA DI PV

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA N.24 IN DATA 03/07/2014

### OGGETTO:

<b>APPROVAZIONE</b>	<b>PIANO</b>	<b>DEGLI</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>ANNO</b>	<b>2014</b>	<b>-</b>
<b>PROVVEDIMENTI</b>						

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **TRE** del mese di **LUGLIO** alle ore **VENTUNO** e minuti **ZERO** nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Ordinaria ed in seduta chiusa al pubblico di \* convocazione, l'Assemblea, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. LODIGIANI SERGIO	Sì
2. ANDRINI GIOVANNI	Sì
3. CHIESA LUIGI	Sì
4. DELMONICO DIEGO	Sì
5. DEGLI ANTONI ALBERTO	Sì
6. MONFREDINI JACOPO MARIA	No
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dott. FAZIA MERCADANTE UMBERTO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor LODIGIANI SERGIO nella sua qualità di Presidente assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

# U. C. Lombardi del Tidone Pavese

PROVINCIA DI PV

---

## Parere preventivo allegato alla Delibera dell'Assemblea N. 24 del 03/07/2014

### OGGETTO:

<b>APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014 - PROVVEDIMENTI</b>
---

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
Contabile	Favorevole	03/07/2014	Degli Antoni Stefano	F.to Rag. Stefano Degli Antoni

## L'ASSEMBLEA

Richiamati:

- gli articoli 97, comma 4, lettera e) e 108, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero

267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - TUEL) e s.m.i.;

- il comma 2, lettera a) dell'articolo 197 (*modalità del controllo di gestione*) del TUEL;

- il comma 1, ultimi paragrafi, dell'articolo 108, del TUEL che prevede:

*“competete in particolare al direttore generale la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169. A tali fini, al direttore generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'ente, ad eccezione del segretario del comune o della provincia”;*

- l'articolo 169, comma 3, TUEL che sancisce la non obbligatorietà del Piano Esecutivo di Gestione

per gli enti di dimensione demografica inferiore ai 15.000 abitanti;

- infine, gli articoli 8, 9, 10 e 11 CCNL 31 marzo 1999;

Richiamato inoltre Il decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 (noto come “*Riforma Brunetta*”) con particolare riferimento agli articoli 4 e 5:

### *Art. 4. Ciclo di gestione della performance*

*1. Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.*

*2. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*

*a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*

*b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*

*c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*

*d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*

*e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*

*f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

### *Art. 5. Obiettivi e indicatori*

*(...) 2. Gli obiettivi sono:*

*a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità*

*politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*

*b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*

*Documento prodotto con sistema automatizzato del U. C. Lombardi del Tidone Pavese. Responsabile Procedimento: MARZI ROBERTO (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

*c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*

*d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*

*e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*

*f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*

*g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*

Esaminato l'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi – Esercizio 2014 attraverso il quale si assegnano a ciascuna Area presidiata da un responsabile e/o con dipendenti inseriti nel servizio, per il restante anno 2014, obiettivi di Sviluppo (**S**), che tendono a realizzare un prodotto o un servizio qualitativamente nuovi o ad attuare miglioramenti radicali rispetto a quelli già esistenti, o Miglioramento (**MI**), che mirano ad un innalzamento sensibile dei requisiti di efficienza e/o di efficacia di prodotti o servizi già esistenti, in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato;

Dato atto che detti obiettivi sono il frutto della preliminare concertazione con i Responsabili di Area, necessaria per addivenire alle irrinunciabili condizioni di condivisione del processo di controllo e valutazione;

Ritenuto di sottoporre il PDO 2014 alla definitiva approvazione dell'Assemblea, in quanto:

- il decreto legislativo 150/2009 ha espressamente assegnato agli organi politici, la competenza di indicare *“obiettivi rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione”*;
- solo gli organi politici possono indicare alla struttura burocratica obiettivi con dette caratteristiche. Essi sono i soggetti deputati a raccogliere le istanze e le necessità della popolazione, a programmare gli interventi richiesti, a verificare se i programmi siano stati o meno realizzati e con quale l'esito;

Visti i pareri favorevoli espressi dai funzionari responsabili ex art. 49 D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge;

#### DELIBERA

1. l'approvazione dell'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi – Esercizio 2014 attraverso il quale si definiscono ed assegnano a ciascuna Area obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato 2014 dei Responsabili e la produttività dei dipendenti;

2. di dare atto che la presente non comporta alcun impegno contabile di spesa immediato, di conseguenza l'efficacia non è subordinata all'apposizione del visto a cura del Responsabile dell'Area Finanziaria (ex articolo 151, comma 4, TUEL). Il visto non è necessario.

3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a seguito di separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.



P.D.O. - 2012

PROGRAMMA AREA POLIZIA LOCALE		RESPONSABILE: BANDANERA GIUSEPPE									
		ANAGRAFICA OBIETTIVI									
N°	Riferimento	DESCRIZIONE	TIPO OBBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPERISTICA DI RILEVAZIONE	EVENTUALI MODIFICHE IN CORSO D'ANNO / CRITICITA'	% di regg.into	
1	PDO	Predisposizione piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2014 dell'area, che evidenzia le attività di miglioramento o di sviluppo proposte all'interno dell'area di riferimento: in questo caso l'area Finanziaria, che comprende la gestione del bilancio.	TR	T	Tempestività di presentazione	Approvato nel mese di novembre	Entro 1 mese dall'approvazione del bilancio	Predisposizione entro 1 mese dall'approvazione del bilancio			
2	P.L.	Prestazione servizio di sfalcio erba e pulizia banchine e argini stradali	MI	A	n° sfalci e pulizia argini	1 sfalcio e 1 pulizia argini (in sfalcio statico e sfalcio argini lungo le strade e maggiormente interessati dallo sviluppo della vegetazione)	2 sfalci e 2 pulizie banchine e argini stradali	31/12/2014	Piccolo		
3	P.L.	Realizzazione progetto video sorveglianza nei territori comunali di Ruina e Velivella. Valutazione inserimento comune di Cinevito	SV	E	colloquio finale progetto		Approvazione progetto video sorveglianza	31/12/2014			
4	P.L.	TRASPARENZA - Inserimento ed aggiornamento dati e atti di procedura consultata sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	MI	S	n° di sezioni da aggiornare	vedi griglia monitoraggio trasparenza al 31/01/2014 - Monitoraggio pubblicato sul sito	Almeno 80%	Tempestiva monitoraggio (vedi indicata da ANAC - Monitoraggio finale: 31/12/2014)	Lolla / Merzi		
5	P.L.	Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno: 1. identificare e analizzare altre attività di loro competenza a rischio corruzione 2. fornire al responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e contrassegnare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto; 3. ricognizione della normativa interna alla contrastare il fenomeno della corruzione, valutando la eventuale integrazione dei Regolamenti vigenti 4. inserimento nei bandi di gara e anche nelle procedure negoziate, della condizione soggettiva per le ditte di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver assunto incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PA nel loro confronti per il biennio successivo alla cessazione del rapporto a decorrere dall'anno 2014.	MI	A	nuovi procedimenti analizzati	Predisposto Programma Anticorruzione e n° 3 procedimenti analizzati nel 2013	analisi di nuovi procedimenti con indicatori delle misure di prevenzione al rischio	30/11/2014			

Il Responsabile dell'Area

Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività comuni, S - Sviluppo, TR - Trasversale



P.D.O. - 2012

PROGRAMMA AREA FINANZIARIA		RESPONSABILE: STEFANO DEGLI ANTONI									
		ANAGRAFICA OBIETTIVI									
N°	Riferimento	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	INDICATORE	VALORI DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPERISTICA DI RILEVAZIONE	Progetti obiettivo individualizzati	% di raggiungimento		
1	POO	Predicazioni piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2014 dell'area, che evidenzia le attività di impegno o di avvio proposte all'interno dell'area di riferimento. In questo caso l'area finanziaria, che comprende la gestione del bilancio.	TR T	Tempestività di presentazione	Approvato nel mese di novembre	entro 1 mese dall'approvazione del bilancio	Predicazioni entro 1 mese dall'approvazione e del bilancio				
2	TREBUTI / FINANZIARIO	ATTUAZIONE IUC. Redazione piano finanziario / Determinazione tariffe / Proposizioni reclutamenti	TR S	Presentazione al consiglio		Predicazioni regolamento e tariffe	31/03/2014				
3	PERSONALE	In seguito ai buoni risultati conseguiti nello scorso anno, si intende proseguire nell'attività intrinseca con l'acquisizione di lavoratori occasionali tramite il servizio "Buoni lavoro - Voucher". I lavoratori verranno utilizzati per la manutenzione di aree pubbliche, parchi, aree sosta, strade ed edifici comunali, verranno altresì utilizzati per il servizio di accompagnatori scolari e alunni sugli scuolabus.	SV A	n° voucher	3 lavoratori	Acquisizione voucher sociale a importo 5 euro	31/12/2014				
4	FINANZIARIA	Collegamento Performance/Programma anticorruzione: 1. Responsabili di struttura dovranno: 1. Identificare e analizzare alla attività di loro competenza a rischio corruzione 2. Fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adatte per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto; 3. Ricepire ogni dato normativo inerente alla a contestuale il fenomeno della corruzione, valutando la eventuale integrazione del Regolamento vigenti e l'emanazione di nuove norme interne 4. Inserimento nei bandi di gara e anche nelle procedure negoziate, della condizione soggettiva per la ditta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver assunto incarichi ad es dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PA nel loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto a decorrere dall'anno 2014.	MI A	nuovi procedimenti analizzati	Predicazioni Programma Anticorruzione e n° 3 procedimenti analizzati nel 2013.	analisi di nuovi procedimenti con indicatori delle misure di prevenzione al rischio	30/11/2014				
5	FINANZIARIA	Reperimento fondi x finanziamento ultimazione progetto di video sorveglianza nei centri comunali di Turro e Viverdo	SV E	reperimento fondi		Reperimento di circa € 35.000,00	31/12/2014				
6	FINANZIARIA	TRASPARRENZA: Insieme ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sui siti comunali in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	MI S	n° di azioni da aggiornare	vedi griglia monitoraggio trasparenza al 31/03/2014 pubblicato sul sito	Aumento 80%	Tempestiva pubblicazione dati ANAC - Monitoraggio FRAM: 31/12/2014	Lola / Merzi			
7	FINANZIARIA / PERSONALE	Arricchimento UNIONE DEI COMUNI LOMBARDI DEL TIDONE (PAVESI), con ingresso del comune di Campino. Uniformazione procedure / Note amministrative / Software applicativi	SV A	Comune da inserire nell'Unione	2	3	31/12/2014				
Il Responsabile dell'Area											

Leggenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale  
 Leggenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
F.to : LODIGIANI SERGIO

Il Segretario Comunale  
F.to : FAZIA MERCADANTE UMBERTO

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire da oggi come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Addì, 17/09/2014

Il Segretario Comunale  
F.to FAZIA MERCADANTE UMBERTO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Addì, 17/09/2014

Il Segretario Comunale  
FAZIA MERCADANTE UMBERTO

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA \_\_\_\_\_**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Addì, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to FAZIA MERCADANTE UMBERTO